



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО "УУМЦ"  
С.В. Грехов  
Приложение № 2  
к приказу от 21.03.2016 № 2-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации и осуществлении образовательной деятельности по** **дополнительным профессиональным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО "уральский учебно-методический центр" (далее Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Уставом Центра.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Дополнительные профессиональные программы учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

1.9. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в Центре осуществляться в течение всего календарного года.

1.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, и (или) в период трудовой деятельности по направлению профессиональной переподготовки.

1.11. При реализации дополнительных профессиональных программ обучающимся предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам Центра, выдаётся необходимый раздаточный материал.

## **2. Требования к дополнительной профессиональной программе**

2.1. В Центре разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы.

2.2. Тематика (направления) дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда России.

Утверждает дополнительную профессиональную программу директор Центра.

2.3. Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок ее освоения, цели, задачи, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, процедуры оценки качества освоения.

2.4. Описательная часть дополнительных профессиональных программ включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, описание предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. Цели программ определяются в соответствии с запросами личности, общества и государства.

2.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.7. По модулям (дисциплинам, предметам) дополнительной профессиональной программы может быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, а по отдельным разделам и темам - текущий контроль уровня усвоения материала в виде, определяемом образовательной программой или преподавателем - контрольных работ, деловых игр и др.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.11. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков; - изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации; - работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе входят следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка к программе; - учебный план;
- содержание учебных предметов, курсов;
- оценочные материалы для итоговой аттестации.

2.14. Учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ включает литературу, периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме, выполнившие учебный план дополнительной профессиональной программы

3.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования

и (или) высшего образования удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

#### 4. Оценка качества

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится с привлечением членов группы по координации учебной и методической работы не реже 1 раза в год.

Центр может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.